



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«05» марта 2018 г.

№ 503

Об утверждении устава областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 17 января 2011 года № 6-пп «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить устав областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей».

2. Директору областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей» Богачёвой Е.Ю. в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию устава.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области – начальник
департамента образования
Белгородской области**



Н.Полуянова

*Копия выдана
Маслаченко В.В. 14.03.18*

«Утвержден»
Департамент образования
Белгородской области

Приказ № 503

от «06» марта 2018 г.



УСТАВ

**областного государственного бюджетного учреждения
«Белгородский региональный модельный центр
дополнительного образования детей»**

город Белгород
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей»

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБУ «Белгородский региональный модельный центр дополнительного образования детей».

1.3. Организационно-правовая форма: государственное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Особенности осуществляемой деятельности: региональный модельный центр дополнительного образования детей.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Россия, 308010, г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19.

1.6. Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение вправе от своего имени: вступать в гражданско-правовые отношения с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом; заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации; осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом; осуществлять функции государственного заказчика Белгородской области в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, с изображением герба Белгородской области, штамп и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты и атрибутику, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки, правовыми актами департамента образования Белгородской области, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, указаниями Учредителя по вопросам его компетенции, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам уставной деятельности Учреждения;
- департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области – по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за Учреждением имущества, являющегося государственной собственностью области;
- иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление сопровождения федерального проекта «Доступное дополнительное образование» в регионе;
- осуществление мониторинга развития системы дополнительного образования региона;
- оказание экспертно-консультативной поддержки участникам системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;
- выявление и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности;
- формирование модели сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;
- обеспечение развития компетенций педагогов дополнительного образования детей в Белгородской области;
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей;
- обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Учреждение осуществляет:

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных

ресурсов;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. оказание информационных и интеллектуальных услуг (включая консультирование);

2.7.2. проведение социологических, социометрических и иных научных исследований;

2.7.3. редакционно-издательская и иная полиграфическая деятельность;

2.7.4. представительские, посреднические, маркетинговые услуги;

2.7.5. организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в т.ч. международных.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Все виды деятельности в Учреждении осуществляются на русском языке.

2.9. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе образовывать структурные подразделения.

Деятельность каждого структурного подразделения регламентируется соответствующим локальным актом. Положения о структурных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

2.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и иметь представительства. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на срок до 5 лет на условиях заключенного трудового договора (контракта) по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.2.1. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;
- выполняет приказы и распоряжения Учредителя, доведённые до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.2. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполненных работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.3. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом Учредителя.

3.2.4. Директор Учреждения персонально отвечает перед Учредителем и Собственником за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание), управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

3.4. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

3.4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

– принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

– принятие изменений и дополнений в Устав;

– избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам, в Управляющий совет;

– принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрениях членов трудового коллектива;
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

3.4.2. Возглавляет Общее собрание председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов, путем открытого голосования.

Председатель Общего собрания учреждения организует и координирует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений общего собрания работников.

3.4.3. Для ведения документации Общего собрания из его состава избирается секретарь. Секретарь ведет протокол общего собрания, в котором указывается: повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

3.4.4. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, четверти (или более) членов Общего собрания может быть проведено внеочередное собрание работников Учреждения.

3.4.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

3.4.6. Принятые на заседании Общего собрания решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.5. Управляющий совет:

3.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения.

3.5.2. В состав Управляющего совета входят представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета - два года с момента утверждения его состава.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов.

Представитель Учредителя и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.5.3. Компетенция Управляющего совета:

а) утверждение Программы развития Учреждения на определенный период времени;

б) согласование бюджетной заявки, сметы доходов и расходов средств бюджетного финансирования, сметы доходов и расходов средств, полученных

Учреждением из внебюджетных источников;

- в) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам финансового года;
- г) рассмотрение вопросов об исполнении государственного задания;

3.5.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотрения на заседании вопросов оформляются в виде решений.

3.6. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения и работников Учреждения.

3.6.1. Попечительский совет действует в интересах Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

3.6.2. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- содействие в привлечении дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие в организации и улучшении условий труда работников Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- оказание Учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

3.6.3. Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

3.6.4. Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Управляющего совета. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Управляющего совета.

3.6.5. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Правительством Белгородской области или департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных

задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Правительством Белгородской области или департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в установленном порядке в соответствии с решениями Правительства Белгородской области или департамента имущественных и земельных отношений области.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением Правительством Белгородской области или департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;
- доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет них имущество;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.8. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного

управления, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность.

4.11. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных

отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. Средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевых счетах, открытых в органах казначейства и расходуются в установленном порядке в соответствии с утвержденной сметой.

Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет указанных средств, предоставляются в установленном порядке в департамент имущественных и земельных отношений, осуществляющий ведение реестра государственной собственности области.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

4.15. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства области в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.16. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регулируется следующими локальными актами:

- приказами директора Учреждения;

- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе внутреннего распорядка Учреждения);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.)
- решениями (в том числе Общего собрания трудового коллектива Учреждения);
- штатным расписанием Учреждения;
- положением об оплате труда Учреждения;
- положением об оказании Учреждением платных услуг;
- положением о структурных подразделениях Учреждения и пр.

Данные локальные акты регламентируют административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, отношения работодателя с работниками Учреждения, организацию методической работы Учреждения, деятельность органов самоуправления в Учреждении, ведение делопроизводства в Учреждении.

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить положениям настоящего Устава, а также отменять или изменять их.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, согласовываются в установленном порядке с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Гронумеровано, пров. о 13

и акресено печатью на
(Тричорукати) лист 4.

Печатен дондосного лица



[Handwritten signature]

1183723008584

13 Марти 18
Зад. ММЗ



[Handwritten signature]